

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

RESUMEN DE MACRO ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES

POA 2017-VICERRECTORADO DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

No.	Macro Actividades	Sub-actividades	No.	Responsable de la sub-actividad	Frecuencia de medición del indicador Macro Actividad
1	Diseño e Implementación de una Oferta Académica Integral y pertinente.	Implementación de Proyectos de Rediseño y Diseño Curricular en pertinencia	1	Directora de Formación	Anual
		Monitoreo y Validación de mallas curriculares	2	Directora de Formación	
		Monitoreo y Evaluación de los procesos académicos	3	Directora de Formación	
2	Reorganización de los modelos curriculares y de los aprendizajes.	Operacionalización, socialización del RRA. Y Reorganización de los aprendizajes y competencias genéricas.	4	Vicerrector de formación académica y profesional	Anual
		Implementación de los Modelos Curriculares por campos del conocimiento.	5	Directora de Formación	
		Diseño e implementación del Departamento de competencias básicas: Lengua extranjera, Estadística, Cultura física, Lenguaje y comunicación, Informática y Arte y Cultura.	6	Vicerrector de formación académica y profesional	
3	Validación de habilidades y desempeños de titulación de estudiantes.	Monitoreo de las Unidades de Titulación y del cumplimiento del Reglamento, Instructivo y Estructura de Titulación Universitaria.	7	Coordinador de Gestión de Titulación Universitaria	Anual
		Implementación y monitoreo de los programas de actualización de conocimientos.	8	Coordinador de Gestión de Titulación Universitaria	
		Diseño e implementación del Programa de acreditación de tutores para titulación.	9	Coordinador de Gestión de Titulación Universitaria	
		Fortalecimiento del sistema de mejoramiento de titulación universitaria.	10	Coordinador de Gestión de Titulación Universitaria	Anual
		Seguimiento y monitoreo de los procesos de graduación.	11	Coordinador de Gestión de Titulación Universitaria	Anual
			12	Coordinador de Gestión de Titulación Universitaria	Anual

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

RESUMEN DE MACRO ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES

POA 2017-VICERRECTORADO DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

No.	Macro Actividades	Sub-actividades	No.	Responsable de la sub-actividad	Frecuencia de medición del indicador Macro Actividad
4	Identificación de la Pertinencia e impacto del Modelo Educativo de la UG.	Monitoreo del cumplimiento del Sistema de Seguimiento de la Gestión curricular.	13	Coordinador de Gestión Pedagógica y Curricular	Anual
		Seguimiento y Monitoreo del cumplimiento de las Practicas PreProfesionales y Proyectos Integradores de Saberes (PIS)	14	Coordinador de Practicas Pre-profesionales	
		Difusion y Socializacion de los PIS	15	Coordinador de Practicas Pre-proesionales	
		Diseño e Implementación de procesos de Gestión del Conocimiento.	16	Coordinador de Practicas Pre-proesionales	
Jefatura de Gestión Pedagógica y curricular					
5	Implementación del Modelo Educativo en pertinencia y calidad.	Monitoreo, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las estrategias del Modelo Educativo.	17	Jefatura de Gestión Pedagógica y curricular	Anual
6	Implementación de tutorías, acompañamiento pedagógico y consejerías estudiantiles.	Implementación, seguimiento y monitoreo de las estrategias formativas del acompañamiento pedagógico y consejerías estudiantiles.	18	Directora de Formación Académica.	Anual
				Directora de Formación Académica.	
		Socialización y Difusión de las Consejerías estudiantiles		Coordinador de Gestión Pedagógica y Curricular	

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

RESUMEN DE MACRO ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES

POA 2017-VICERRECTORADO DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

No.	Macro Actividades	Sub-actividades	No.	Responsable de la sub-actividad	Frecuencia de medición del indicador Macro Actividad
7	Fortalecimiento de la Investigación en el proceso formativo de grado.	Fortalecimiento, Seguimiento y Monitoreo de los procesos de Investigación aulica, proyectos semilla, proyectos de investigación para titulación, galardones y demás iniciativas estudiantiles y docentes.	19	Directora de Formación Académica.	Anual
		Fortalecimiento y Monitoreo del Sistema de Mejoramiento de la Titulación Universitaria.		Coordinadora de Gestión Pedagógica y Curricular	
				Coordinador de Gestión por Titulación	
				Coordinador de Gestión por Titulación	
8	Articulación de la formación profesional con la investigación y la gestión del conocimiento	Fortalecimiento, seguimiento y gestión de los procesos de articulación de las funciones sustantivas y gestión del conocimiento.	21	Directora de Formación Académica.	Anual
9	Gestión de promoción y difusión del proceso de admisión de la Universidad de Guayaquil (UG).	Desarrollo de estrategias de promoción y difusión de la oferta académica Integral.	22	Jefe de Gestión Logística de admisión y registro.	Semestral
		Elaboración de diseños, impresión e instalación de conceptos gráficos.	23	Jefe de Gestión Logística de admisión y registro.	
		Organización de la Oferta Académica de la UG (interna y externa).	24	Jefe de Gestión Logística de admisión y registro.	
		Implementación de un sistema informático que garantice la disponibilidad de información sobre el proceso de admisión de manera exacta, oportuna y asequible.	25	Jefe de Gestión Logística de admisión y registro.	
10	Seguimiento y evaluación de las políticas de admisión.	Supervisión de cumplimiento de políticas de admisión.	26	Jefe de Gestión Logística de admisión y registro.	Semestral
		Evaluación de la aplicación del cumplimiento de las políticas de admisión.	27	Jefe de Gestión Logística de admisión y registro.	
11	Fortalecer el proceso de Nivelación.	Diseño e implementación del programa de acreditación y perfeccionamiento de docentes de nivelación.	28	Jefe de Planificación, Supervisión y Acompañamiento Docente.	Semestral

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

RESUMEN DE MACRO ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES

POA 2017-VICERRECTORADO DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

No.	Macro Actividades	Sub-actividades	No.	Responsable de la sub-actividad	Frecuencia de medición del indicador Macro Actividad
12	Implementación y monitoreo del sistema de seguimiento de la gestión curricular en el proceso de nivelación.	Gestión y monitoreo al cumplimiento del sistema de seguimiento a la gestión curricular (SGC).	29	Jefe de Planificación, Supervisión y Acompañamiento Docente.	Semestral
		Supervisión de los procesos de nivelación en cada carrera.	30	Jefe de Planificación, Supervisión y Acompañamiento Docente.	
		Elaboración de Informes del curso de nivelación y macro seguimiento estudiantil universitario en coordinación con Centro de Cómputo.	31	Jefe de Planificación, Supervisión y Acompañamiento Docente.	
		Elaboración y presentación del perfil cognitivo de los estudiantes de nivelación.	32	Jefe de Planificación, Supervisión y Acompañamiento Docente.	
		Elaboración de informe del diagnóstico y evaluación de la actividad docente.	33	Jefe de Planificación, Supervisión y Acompañamiento Docente.	
13	Fortalecer estrategias para el desarrollo de competencias investigativas (PIS).	Difusión y promoción de Proyectos Integradores de saberes en las facultades e Interfacultades.	34	Jefe de Planificación, Supervisión y Acompañamiento Docente.	Semestral
14	Seguimiento Pedagógico de Nivelación	Implementación y coordinación de tutorías, acompañamiento pedagógico y consejerías estudiantiles.	35	Jefe de Gestión de Planificación y Supervisión Pedagógica.	Semestral
		Resolución de conflictos y asesoría de estudiantes sobre normas nacionales vigentes de admisión aplicables al ámbito académico/pedagógico	36	Jefe de Gestión de Planificación y Supervisión Pedagógica.	
		Elaboración y difusión del diagnóstico de estilos de aprendizaje de los estudiantes de nivelación.	37	Jefe de Gestión de Planificación y Supervisión Pedagógica.	
		Elaboración y presentación del perfil socioeconómico de los estudiantes de nivelación.	38	Jefe de Gestión de Planificación y Supervisión Pedagógica.	
15	Seguimiento y evaluación de la aprobación de terceras matrículas.	Verificación de gestión de terceras matrículas realizadas por cada Facultad según normativa vigente.	39	Jefe de Gestión de Planificación y Supervisión Pedagógica.	Semestral

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

RESUMEN DE MACRO ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES

POA 2017-VICERRECTORADO DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

No.	Macro Actividades	Sub-actividades	No.	Responsable de la sub-actividad	Frecuencia de medición del indicador Macro Actividad
16	Velar por cumplimiento las políticas de distributivo horario del docente titular de acuerdo a su respectivo perfil.	Socialización de las políticas de distributivo horario del docente titular:	40	Coordinador de Planificación y Evaluación Docente - (VIFAP-GPA)	Semestral
		Validación del requerimiento de las unidades académicas de personal docente titular, considerando afinidad a la cátedra y pertinencia del horario.	41	Coordinador de Planificación y Evaluación Docente (VIFAP-GPA)	
		Validación de los requerimientos de las unidades académicas de personal docente titular de acuerdo a la proyección del número de estudiantes y las políticas de cupos.	42	Analista de Planificación Docente (VIFAP-GPA).	
		Contar con un distributivo horario en el SIUG, asegurando desempeño del docente titular acorde a la planificación..	43	Analista de Planificación Docente (VIFAP-GPA)	
17	Cumplir las políticas de distributivo horario del docente ocasional de acuerdo al perfil.	Socialización de las políticas de distributivo horario del docente ocasional.	44	Coordinador Planificación y Evaluación Docente - (VIFAP-GPA)	Semestral
		Validación del requerimiento de las unidades académicas de personal docente ocasional, considerando afinidad a la cátedra y pertinencia del horario.	45	Coordinador Planificación y Evaluación Docente - (VIFAP-GPA)	
		Validación de los requerimientos de las unidades académicas de personal docente ocasional de acuerdo a la proyección del número de estudiantes y las políticas de cupos.	46	Analista Planificación Docente (VIFAP-GPA)	
		Contar con un distributivo horario en el SIUG, asegurando desempeño del docente ocasional acorde a la planificación.	47	Analista Planificación Docente (VIFAP-GPA)	
		Presentar la propuesta del modelo de evaluación del personal académico, actualizada y armonizada a las actuales normativas de la UG.	48	Directora de Gestión de Personal Académico (GPA)	
		Supervisión del cumplimiento de los plazos para la Evaluación Periódica Integral del Personal Académico (EPIPA) establecido en el calendario académico.	49	Coordinador Planificación y Evaluación Docente - (VIFAP-GPA)	
		Socialización del proceso de evaluación integral del personal académico.	50	Coordinador Planificación y Evaluación Docente - (VIFAP-GPA)	
		Coordinación del diseño y reprogramación del sistema informático de evaluación docente dentro de la plataforma SIUG	51	Comisión de Evaluación del Personal Académico.	

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

RESUMEN DE MACRO ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES

POA 2017-VICERRECTORADO DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

No.	Macro Actividades	Sub-actividades	No.	Responsable de la sub-actividad	Frecuencia de medición del indicador Macro Actividad
18	Promover la aplicación de la evaluación periódica integral del personal académico.	Consolidación de informes de los planes de mejora (acciones correctivas) relacionados a los resultados de la evaluación docente.	52	Coordinador Planificación y Evaluación Docente - (VIFAP-GPA)	Anual
		Establecer directrices para diseñar e implementar planes de incentivos y procesos meritocráticos a docentes según los resultados de evaluación.	53	Comisión de Evaluación del Personal Académico.	
		Impulso de la conformación 2 comisiones de coevaluación por facultad: de Evaluación de pares académicos y de Dirección o Gestores Académicos	54	Directora de GPA	
		Impulso de la conformación la comisión de apelación de la evaluación periodica integral.	55	Comisión de Evaluación del Personal Académico.	
		Análisis de los resultados de la evaluación integral del personal académico y tomar las medidas pertinentes de acuerdo con las políticas de méritocracia, y de permanencia en la UG.	56	Comisión de Evaluación del Personal Académico.	
		Relacionar los resultados de la evaluación con el plan de capacitación del personal docente.	57	Coordinador de Capacitación y Habilitación Docente	
19	Consolidación de la planta de docentes titulares procurando la incorporación de talento humano con formación académica avanzada. Art. 150 LOES.	Elaboración de propuesta de actualización del reglamento de Concurso de Méritos y Oposición (CMO).	58	Directora de GPA y Coordinador de Plan de Carrera	Anual
		Establecer las directrices para implementar del 6to CMO dirigido a Docentes Titulares Agregados.	59	Directora de GPA y Coordinador del proceso de Plan de Carrera	
		Establecer las directrices para implementar el CMO dirigido a docentes ocasionales y de lengua extranjera.	60	Asesor de área de lengua extranjera	
		Coordinación con las unidades administrativas involucradas, el proceso de los CMO en la organización de los CMOs.	61	Coordinador de Plan de Carrera - (VIFAP-GPA)	
		Fortalecimiento del sistema integrado SIUG para los procesos de: postulación, seguimiento y evaluación de los participantes en el CMO.	62	Coordinador de Plan de Carrera - (VIFAP-GPA)	

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

RESUMEN DE MACRO ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES

POA 2017-VICERRECTORADO DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

No.	Macro Actividades	Sub-actividades	No.	Responsable de la sub-actividad	Frecuencia de medición del indicador Macro Actividad
20	Implementación de políticas de la Gestión del Plan de Carrera del personal académico, asegurando su promoción y recategorización.	Diseño de propuesta del actualización del instructivo de recategorización docente armonizado al Reglamento de Carrera y Escalafón Interno, Art. 51. conjuntamente con VIPI	63	Coordinación de Plan de Carrera - (VIFAP-GPA)	Anual
		Socialización del Plan de Recategorización del personal docente.	64	Coordinador de Plan de Carrera - (VIFAP-GPA)	
		Implementación de la comisión de promoción para la recategorización del personal académico con sustento en el reglamento de Carrera y Escalafón, revisando los requisitos en el SIUG.	65	Directora de GPA y Coordinador de Plan de Carrera - (VIFAP-GPA)	
		Gestión de la recategorización del personal académico en coordinación con dependencias administrativas de la UG.	66	Coordinador de Plan de Carrera - (VIFAP-GPA) y presidenta de Comisión Técnica de recategorización docente.	
21	Fortalecimiento de la formación de Postgrados de la planta docente, mediante programas de becas. Art. 36 LOES.	Elaborar la propuesta de Reglamento de Becas actualizado.	67	Directora del GPA y Comisión Becas (CB)	Anual
		Elaborar la propuesta del Programa de de Becas para estudios de 4to nivel para docentes titulares 2017.	68	Directora del GPA y Comisión Becas (CB)	
		Validar planes de formación 4to nivel para el 2017, presentados por la Facultades.	69	Vicerrector de Formación Académica y Profesional	
		Implementar el curso de redacción y comunicación científica en inglés para docente becariso y postulantes a becas habilitados a recibir el beneficio.	70	Directora del GPA y Comisión Becas (CB) y Asesor de Inglés	
22	Fortalecimiento y actualización del docente mediante de programas de perfeccionamiento pedagógico. Art. 155 LOES.	Diseñar e implementar el Plan de capacitación didáctica-pedagógica para el 2017	71	Directora de GPA	Anual
		Atender las necesidades de capacitación de las unidades académicas.	72	Coordinador del Capacitación	
		Implementar dentro del sistema SIUG un módulo para la gestión de los programas de capacitación y habilitación docente.	73	Coordinador del Capacitación	
		Diseño e implementación del Plan de Capacitación Científica e Innovación en cada área del conocimiento.	74	Directora GPA y Decanos	Anual
		Implementar el proyecto de certificación del equipo de capacitadores en Gestión de Formación Académica y Profesional	75	Directora GPA	
		Presentar informes de resultados de los procesos de capacitación.	76	Directora GPA y Coordinador de Capacitación y Habilitación Docente.	

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

RESUMEN DE MACRO ACTIVIDADES Y SUB ACTIVIDADES

POA 2017-VICERRECTORADO DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

No.	Macro Actividades	Sub-actividades	No.	Responsable de la sub-actividad	Frecuencia de medición del indicador Macro Actividad
23	Fortalecer el desempeño del Personal Académico Y Administrativo del VIFAP de UG	Participación del personal en procesos de capacitación y perfeccionamiento.	77	Vicerrector de VIFAP	Anual
24	Fondos rotativos para Facultades	Fondos rotativos Facultades	78	Vicerrector de VIFAP	Anual